

GLOBAL



PROTOCOLO COVID-19 2020



ACTUALIZADO EL 20/08

CON INFORMACIÓN DE:



MINISTERIO DE SANIDAD, CONSUMO Y BIENESTAR SOCIAL

Imágenes de UN en Unsplash

LA VUELTA A LA OFI

Este septiembre se cumplen tres años desde que inauguramos la nueva oficina de GlobalCAD, con la voluntad de hacer de nuestro lugar de trabajo una segunda casa. La organización de los espacios, la estética y las dinámicas fueron creadas por nosotros y para nosotros, con el objetivo de lograr un ambiente laboral que se nos pareciera. Esto ha sido así hasta hace seis meses, cuando el contexto nos abocó a varias semanas de confinamiento en casa para detener la diseminación de la COVID-19 y a posteriores medidas de distanciamiento físico que continúan hasta hoy en Barcelona. Por lo anterior, esta “vuelta a la ofi” vendrá marcada por nuestras ganas de reencontrarnos, de recuperar la materialidad del espacio laboral tras seis meses de teletrabajo para la gran mayoría. Sin embargo, tenemos el compromiso y el derecho de que esta posibilidad se encuentre alineada con el nuevo contexto y nos permita sentirnos tan seguros como nos sentimos en casa. Este manual sienta algunas prácticas y protocolos para mantener la oficina de GlobalCAD higienizada y segura. Debe ser una guía consensuada y viva, que actualizaremos en función de lo que aprendamos del COVID-19 y de la evolución de la situación sanitaria en general.



UN AMBIENTE LIMPIO Y SEGURO

Desde la gestión de la oficina, pondremos en marcha una serie de medidas para garantizar la ventilación y la higiene de los espacios de trabajo:

- **Se incrementará a 3 veces diarias el sistema de recircular el aire de la oficina.** Dicho sistema funcionará a las 10:00, a las 13:30 y a las 17:00 horas. Para que el sistema funcione correctamente, deberá estar abierta la persiana de las máquinas de aire acondicionado.
- **Se incrementará el servicio de limpieza a 2 veces por semana, se utilizarán productos de higienización autorizados por el Ministerio de Sanidad** para desinfectar todas las áreas de la oficina y se solicitará desinfección profunda de baños y cocina.
- Se exigirá al personal de limpieza el uso de **mascarilla**.
- Todos los eventos, reuniones y presentaciones de GlobalCAD en *La Base* están **cancelados hasta nuevo aviso**.
- **Se proveerá de jabón y pañuelos desechables en baño y cocina** para invitar a los consultores a que se laven las manos constantemente (cada dos horas y por al menos 20 segundos, según recomendación de la OMS).



- **No se aceptarán visitas de ningún tipo.** Si alguien nos viene a ver, le recibimos abajo y le llevamos al bar de la plaza John Lennon.
- Se prohíbe el ingreso a la oficina con zapatos de la calle. Habrá un mueble para dejar los zapatos en la entrada y zapatillas a disposición de aquellas personas que no quieran caminar descalzas.
- Se reduce la ocupación máxima de los espacios de trabajo. Solo podrán trabajar dos personas por mesa en extremos opuestos (no trabajar unos enfrente de otros), intentando mantener en todo momento una distancia de seguridad de 2 metros.
- Cuando no pueda garantizarse la distancia mínima de seguridad, será obligatorio el uso de mascarilla
- Será obligatorio el uso de mascarilla al desplazarse por las áreas comunes de la oficina (baños, cocina, sala de juntas, sala de skype...).

D ↔ I ↔ S ↔ T
 A ↔ N ↔ C ↔ I
 A ↔ M ↔ E ↔ N
 T ↔ O ↔ S ↔ O
 C ↔ I ↔ A ↔ L

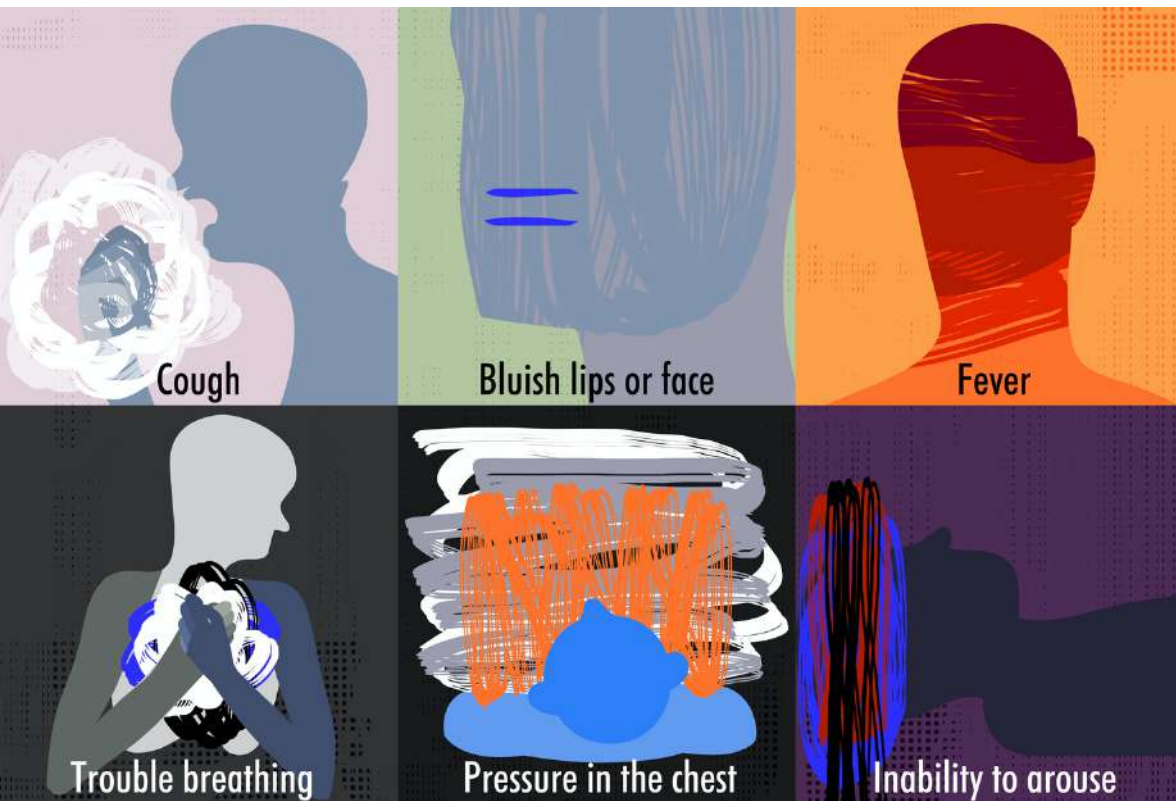




CUÍDATE Y CUÍDANOS

La seguridad pasa por la colaboración y la responsabilidad individual. Te pedimos que contribuyas a mantener nuestra oficina segura con medidas sanitarias básicas:

- **Mide tu temperatura** antes de acudir a la oficina.
- Si presentas cualquier síntoma que pudiera estar asociado con el COVID19 (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) debes contactar con el teléfono 061 y seguir sus instrucciones. **No debes acudir a la oficina hasta que te confirmen que no hay riesgo para ti o para los demás.**
- Si has estado en contacto con una persona afectada por el COVID19, **no debes acudir a la oficina, incluso en ausencia de síntomas, por un lapso de al menos 14 días.** Durante ese periodo debes estar atento a la aparición de síntomas de la enfermedad.
- En tus desplazamientos prioriza las **opciones de movilidad que mejor garanticen la distancia interpersonal** de aproximadamente 2 metros. Si utilizas transporte público, evita desplazarte en los horarios de pico.





MEDIDAS PERSONALES OBLIGATORIAS



- **Al entrar, quitarse los zapatos y lavarse las manos con gel hidro-alcohólico** (disponible en la entrada de la oficina).
- **Evitar el saludo con contacto físico**, incluido dar la mano.
- **Lavarse las manos frecuentemente**. Habrá gel hidro-alcohólico en las mesas de trabajo, y jabón en el baño y la cocina para ello.
- Se recomienda **combinar la presencia en oficina con el tele-trabajo** y priorizar al máximo reuniones vía **videoconferencia** (evitar en todo caso tener reuniones en la oficina, incluso con el *core team* de GlobalCAD).
- **Cubrirse nariz y boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar**, y desecharlo inmediatamente en un cubo de basura.
- **Facilitar el trabajo al personal de limpieza**, despejando lo máximo posible el puesto de trabajo.
- **Utilizar mascarilla al desplazarse por las áreas comunes de la oficina** (baños, cocina, sala de juntas, sala de Skype...).
- **No coincidir más de tres personas en espacios comunes** (hacer turnos para comer).
- **Realizar una correcta higiene de los utensilios de cocina**. Usar lavavajillas y activarlo en modo de limpieza profunda con alta temperatura del agua.
- Se recomienda evitar el uso de vasos y cubiertos de uso común y optar por usar utensilios personales.